

Anexa Nr. 1

la Contractul de mandat director general nr. [REDACTED] din data de [REDACTED]

Obiective și criteriile de performanță ai directorului general a RAGCL SA pentru perioada 2022-2025

I. Obiective

Obiectivul general al societății este asigurarea serviciilor publice de salubritate și transport local de persoane la un nivel cât mai ridicat de satisfacere a cetățeanului în condiții de siguranță, confort și pentru un mediu curat și cu asigurarea unui profit minim asumat prin Bugetul de venituri și cheltuieli.

Directorul General își propune pe perioada mandatului său să contribuie la îmbunătățirea serviciilor prestate pentru crearea unui sentiment de confort al spațiului public pentru toți cetățenii municipiului. În acest scop directorul general va avea ca principală preocupare satisfacerea clienților societății prin administrarea activităților societății în vederea creșterii eficacității și eficienței activității.

În acest context directorul general își propune următoarele obiective și termene:

- Reducerea costurilor și a pierderilor printr-o gestionare mai bună a activității și a costurilor legate de personal – termen 28.02.2023;
- Eficientizarea activității prin implementarea de proceduri operaționale – 28.02.2023;
- Monitorizarea activității societății – permanent;
- Implementarea unui sistem de plată a biletelor și abonamentelor de călătorie prin sms/aplicație/card/numerar în stațiile principale, precum și implementarea unui sistem de control al biletelor în vederea eliminării taxării în autobuze - 31.12.2022;
- Dezvoltarea de servicii noi – 31.12.2023;
- Îmbunătățirea calității și diversificarea serviciului de salubritate a căilor publice prin achiziția de echipamente și utilaje moderne – 31.12.2023;
- Eliminarea plăților restante– 31.12.2024;
- Îmbunătățirea calității serviciilor și consolidarea relațiilor cu clienții – permanent;
- Îndeplinirea criteriilor asumate prin contractele de delegare – permanent;

II. Criterii economico-financiare

1. Reducerea obligațiilor restante

Societatea va monitoriza efectuarea plăților către furnizori în cuantumul și la termenele legale cu scopul de a evita reducerea arieratelor.

2. Achitarea în termenul legal a datoriilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și către bugetul local.

Societatea își propune ca plățile către bugetele de stat să fie achitate în termenul scadent în conformitate cu prevederile legale astfel încât societatea să nu înregistreze plăți restante.

3. Reducerea pierderilor

Societatea va trebui să acționeze pentru reducerea cheltuielilor de funcționare și întreținere, pe posibilitatea de a găsi resurse suplimentare de creștere a veniturilor și de recuperare a datoriilor de la creditori și de gestionare optimă a resurselor financiare.

4. Creșterea productivității muncii

Productivitatea muncii asigură corelarea rezultatelor societății măsurată prin cifra de afaceri și de forța de muncă utilizată pentru atingerea acestor rezultate.

III. Criterii nefinanciare

1. Reducerea numărului de plângeri/reclamații privind serviciile

După implementarea procedurii de înregistrare, gestionare și soluționare a reclamațiilor de la clienți se va avea în vedere numărul de reclamații fondate și nerezolvate privind prestarea serviciilor prestate de societate.

2. Implementarea de proceduri operaționale

Se are în vedere implementarea de proceduri operaționale/de lucru care să asigure monitorizarea activității, reducerea costurilor și a pierderilor societății, creșterea calității serviciilor. Se vor implementa proceduri operaționale în ceea ce privește i) gestionarea achizițiilor și a datoriilor către furnizori, ii) recepția bunurilor, gestionarea și monitorizarea consumurilor, iv) reclamațiile de la clienți, v) întocmirea și aprobarea contractelor, vi) angajarea de personal, vii) audit intern și control managerial intern, viii) planificarea activității, ix) implementarea unui sistem de rapoarte financiare, manageriale și monitorizarea performanțelor, etc. În considerarea acestui criteriu în primul an de mandat se va avea în vedere implementarea de proceduri noi urmând ca în anii următori acestea să fie revizuite/actualizate.

3. Gradul de acoperire a serviciilor

Se are în vedere numărul de servicii executate de societate raportate la numărul de servicii planificate.

4. Gradul de îndeplinire a criteriilor/obiectivelor asumate de societate prin contractele de delegare

Se are în vedere numărul de criterii îndeplinite de societate raportat la numărul criteriilor asumate prin contractele de delegare.

5. Buna guvernare corporativă

RAGCL S.A.

Reghin, str. Apalinei nr.93/A , telefon / fax: +40 (265) 512.611, CUI: RO1234735, Nr.RC: J26-947-1991

Elaborarea și raportarea lunară către Consiliul de Administrație a performanțelor societății.

IV. Modul de evaluare a îndeplinirii criteriilor

Nr	Criteriu de performanță	Formulă	UM / condiție	Valoare țintă	Pondere %	Grad îndeplinire	Grad îndeplinire ponderat
a	b	c		d	e	F	f
Criterii economico-financiare							
1	Datorii restante furnizori	SoldRestant / SoldTotal	Coef <=	0,10	5%	(1-C)/(1-d)	F*e
2	Datorii restante buget de stat	Restant / Datorat	Coef <=	0,05	5%	(1-C)/(1-d)	F*e
3	Raport venituri cheltuieli	Venituri / Cheltuieli	Coef >=	1,00	15%	C/d	F*e
4	Productivitate	CifraAfaceri / NrMedSalariati	Coef >=	1,00	15%	C/d	F*e
Criterii nefinanciare							
5	Rezolvare sesizari (fondate)	NrSesizRezolvate / NrSesizariTotal	Coef >=	0,80	15%	C/d	F*e
6	Implementare proceduri operaționale	Nr. proceduri	Numar >=	1/lună	15%	C/d	F*e
7	Executare servicii publice	Servicii executate / planificate	Coef >=	1,00	10%	C/d	F*e
8	Grad îndeplinire obiective asumate prin contractele de delegare	NrObiective îndeplinite / asumate	Coef >=	1,00	10%	C/d	F*e
9	Governanta corporatista	Nr. evaluari	Numar >=	1/lună	10%	C/d	F*e

Evaluarea performanței directorului general se face pe baza Gradului global de îndeplinire a criteriilor (GGIC) calculat ca sumă a îndeplinirilor ponderate, din col.(f)

Evaluarea se face la finele anului calendaristic. Pentru evaluări parțiale se vor lua în considerare valorile cumulate ale criteriilor de la începutul anului la sfârșitul lunii curente evaluării. Valorile planificate ca număr se vor lua în considerare proporțional cu numărul lunilor scurse din an până la data evaluării.

Îndeplinirea criteriilor se va prezenta anual sau la solicitarea Consiliului de Administrație.

V. Principii de determinare și comparare a criteriilor economico-financiare:

Suma reală datorată la bugetele de stat / locale / furnizori se va calcula prin diminuarea datoriei cu sumele de încasat de la bugetele / furnizorii respectivi, indiferent de natura acestora ca de exemplu:

RAGCL S.A.

Reghin, str. Apalinei nr.93/A , telefon / fax: +40 (265) 512.611, CUI: RO1234735, Nr.RC: J26-947-1991

- subvenții, ajutoare sociale, etc., stabilite conform legii și neprimite la termen;
- facturi neîncasate de la instituțiile subordonate bugetelor de mai sus (școli, grădinițe, spitale, cămine, instituții culturale, sportive, primărie, unități militare, poliție, etc.) indiferent dacă plata se face direct din bugetele menționate sau ale instituțiilor subordonate;
- facturi neîncasate de la furnizori;
- altele similare;

Suma reală achitată se compune din:

- Datoria efectiv achitată;
- Sumele care fac obiectul unor procese verbale de compensare aflate fie în derulare fie în stare de inițiere, care se consideră ca și achitate;

Referința de comparare a productivității muncii este productivitatea muncii la începutul mandatului, respectiv cea calculată la finele anului 2021.

Mandant
RAGCL SA
Prin Președinte CA
dl. [REDACTED]

Mandatar/Director General
Dl. [REDACTED]