

**CONTRACT DE MANDAT
DIRECTOR GENERAL
Nr. [REDACTAT] din data de [REDACTAT]**

**CAPITOLUL I
Părțile contractante**

RAGCL S.A. cu sediul în Reghin, str. Apalinei, nr. 93A, jud. Mureș, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. J-26-947-1991. având codul unic de înregistrare 1234735, reprezentată prin dl. [REDACTAT] - Președinte al Consiliului de administrate, în calitate de **Mandant**, pe de o parte, și

Dl. [REDACTAT], cetățean român, născut la data de [REDACTAT] în [REDACTAT], domiciliat în [REDACTAT], identificat cu Carte de Identitate seria [REDACTAT] nr. [REDACTAT], eliberat de [REDACTAT] la data de [REDACTAT] având CNP [REDACTAT], în calitate de **Director General - Mandatar**, numit în continuare mandatar, director sau director general, au convenit încheierea prezentului contract de mandat cu următoarele clauze:

**CAPITOLUL II
Condițiile mandatului**

Art. 1. Prezentul contract s-a încheiat în temeiul art. 143 și 152 din Legea 31/1990, art. 35, 38 din OUG 109/2011, după numirea directorului de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 1 / 14.02.2022 la recomandarea Comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție desfășurate conform art. 35 din OUG 109/2011.

**CAPITOLUL III
Obiectul contractului**

Art. 2. Obiectul contractului îl reprezintă organizarea, conducerea și gestionarea societății de către mandatar, în calitate de **director general**, conform atribuțiilor stabilite de lege, statut/act constitutiv, hotărârile Consiliului de Administrație și prezentul contract, pe durata mandatului.

Art. 3. Obiectivele și criteriile de performanță, respectiv componenta de management a planului de administrate vor fi anexe la prezentul contract, din momentul elaborării și aprobării lor.

**CAPITOLUL IV
Durata contractului**

Art. 4. Prezentul contract se încheie pe o durată de **3 ani și 10 luni**, cu începere de la data de **21.02.2022**, data specificată în Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1 /

14.02.2022.

CAPITOLUL V

Remunerația mandatarului

Art. 5. (1) Pentru activitatea desfășurată în baza prezentului contract de mandat, Mandatarul va fi remunerat cu o indemnizație brută lunară fixă și cu o componentă variabilă.

(2) Remunerația brută fixă lunară este stabilită la valoarea de [REDACTED] lei ([REDACTED]) și se va achita la termenul și în condițiile similare salariatilor.

(3) Anual remunerția brută fixă lunară a mandatrului se va actualiza avându-se în vedere îndeplinirea obiectivelor și criteriilor stabilite precum și evoluția condițiilor economice și sociale.

(4) Suplimentar remunerației fixe, Mandatarul poate primi o componentă anuală variabilă în funcție de evaluarea Consiliului de Administrație și de îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță aprobate. Quantumul componente variabile este stabilit la valoarea de [REDACTED]% din venitul net anual al mandatarului. Remunerația variabilă stabilită de Consiliului de Administrație (dacă este cazul) se plătește mandatarului în termen de cel mult o lună de la aprobarea situațiilor financiare a societății de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Art. 6. Plata remunerației se va suporta de către societate din bugetul acesteia. Conform Legii societăților nr. 31/1990 remunerația datorată este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii, iar societatea va reține și va vira toate contribuțiile și impozitele potrivit legislației în materie.

CAPITOLUL V

Drepturi și obligații

Art. 7. Mandantul - Consiliul de administrație - are următoarele drepturi:

a) - de a pretinde mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate de legislația în vigoare, actul constitutiv al societăți, hotărârile AGA și ale Consiliului de Administrație și prezentul contract;

b) - de a pretinde mandatarului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract cu diligența unui bun administrator, cu loialitate și în interesul societății;

c) - de a pretinde mandatarului îndeplinirea componente de management a planului de administrare și a obiectivelor și criteriilor de performanță;

d) - de a solicita mandatarului prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, elaborarea și prezentarea de rapoarte de activitate, orice alte rapoarte și documente similare;

e) - de a pretinde mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 3 ani de la data încetării acestuia, indiferent de modul de încetare;

f) - de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat pentru neexercitarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a

mandatului;

g) - de a obține daune-interese de la mandatar în cazul în care acesta cauzează societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de Administrație și ale actului constitutiv al societății;

h) – de a evalua activitatea mandatarului, execuția planului de administrare, de a se asigura că indicatorii, obiectivele și criteriile stabilite precum și prevederile planului de administrare sunt puse în aplicare și că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate;

Art. 8. Mandantul - Consiliul de administrație - are următoarele obligații:

a) - să asigure mandatarului libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, sub rezerva limitărilor ce decurg din lege, statut/act constitutiv, prezentul contract, precum și hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de administrație;

b) - să asigure mandatarului sprijin în vederea îndeplinirii în bune condiții a mandatului primit;

c) - să acorde mandatarului plata drepturilor cuvenite potrivit prezentului contract;

Art. 9. Mandatarul – Directorul General - are următoarele drepturi:

a) - de a reprezenta și angaja societatea în relațiile cu terții în limitele prevăzute în prezentul contract, de hotărârile Consiliului de Administrație, de actul constitutiv al societății și dispozițiile legale în vigoare;

b) - de a beneficia de descărcarea de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor;

c) - de a primi pentru activitatea desfășurată în calitate sa de director general remunerația stabilită prin prezentul contract;

d) să beneficieze de concediu anual de odihnă de 25 zile lucrătoare plătit cu o indemnizație calculată la nivelul remunerației sale, similar cu calculul concediul de odihnă al salariaților așa cum este prevăzut în legislație;

e) să fie asigurat în sistemul asigurărilor de pensii și alte drepturi sociale, inclusiv pentru accidente de muncă și boli profesionale, în sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, inclusiv să beneficieze de concediu medical și indemnizația aferentă conform legii în baza prevederilor art. 152 alin. (3) din Legea 31/1990.

f) de a i se deconta cheltuielile de deplasare, de cazare, precum și a alte cheltuieli realizate în interesul societății pe baza documentelor justificative, în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale societății;

g) - să beneficieze de zile libere pentru sărbătorile legale, evenimente familiale precum căsătorie, naștere, deces în aceleași condiții de quantum și plată de care beneficiază salariații unității în baza Contractului colectiv de muncă al unității;

h) - să beneficieze de ajutoare, reduceri și gratuități în aceleași condiții de quantum și plată de care beneficiază salariații unității în baza Contractului colectiv de muncă al unității;

Art. 10. (1) Mandatarul – Directorul General - are următoarele obligații:

a) – să ducă la îndeplinire obiectivele privind organizarea, conducerea și gestionarea societății, scop în care dispune de următoarele prerogative:

- să asigure conducerea, coordonarea și controlul activităților societății;

- concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății;

- selectează, angajează și concediază personalul salariat, colaboratorii și zilierii; Directorul General va informa, anterior angajării/schimbării în funcție, Consiliul de Administrație despre necesitatea ocupării oricărei funcții a personalului tehnic, economic și social-administrativ (TESA). Directorul se va consulta, anterior angajării/numirii/schimbării, cu Consiliul de Administrație despre ocuparea oricărei funcții de conducere din societate.

- negociază și semnează contractele individuale de muncă;
- propune spre aprobare Consiliului de Administrație data de începere a negocierilor privind Contractul Colectiv de Muncă;

- să formuleze propuneri de modificare/reorganizare a organigramei societății, de modificare a numărului de posturi, a ROI sau ROF, propuneri pe care le va supune aprobării Consiliului de Administrație;

- reprezintă societatea în toate relațiile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama societății cu mențiunea că pentru actele juridice pentru care potrivit legii, statutului/actului constitutiv sau hotărârilor sunt necesare aprobarea Consiliului de administrație sau a Adunării Generale a Acționarilor, le încheie numai potrivit acestor aprobări;

- să elaboreze și să transmită informări în legătură cu conducerea societății, activitatea și evoluția indicatorilor economico-financiar precum și informații cu privire la orice problemă care ar putea avea o influență asupra situației societății;

- să asigure monitorizarea realizării prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli;
- să participe la sesiunile Consiliului de Administrație când acest lucru îi este solicitat;

- orice alte obligații prevăzute în statut/actul constitutiv sau încredințate de Consiliul de Administrație ori Adunarea Generală a Acționarilor;

b) - să elaboreze și să prezinte organelor de conducere situația economico-financiară a societății, rapoarte de activitate, orice alte rapoarte și documente solicitate, dacă e cazul vizate și certificate de auditori, la termenele solicitate;

(2) Directorul își va exercita mandatul cu competența, prudența și diligența unui bun profesionist. Directorul General nu încalcă aceste obligații dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate. Decizie de afaceri, în sensul Legii 31/1990, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.

(3) Directorul își va exercita mandatul personal și cu loialitate în interesul societății. Directorul nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății la care au acces în calitatea lor. Aceasta obligație îi revine și după încetarea mandatului timp de 3 ani.

(4) Directorul General este solidar răspunzător față de societate pentru:

a) realitatea vărsămintelor efectuate;
b) existența reală a sumelor plătite;
c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
d) exacta îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor;

e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul Constitutiv le impun.

(5) Directorul General va informa în scris și în mod operativ Consiliul de Administrație cu privire la toate neregulile constatate în activitatea societății.

(6) Directorul General trebuie să notifice de îndată Consiliul de Administrație, pe auditorul intern cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal, copilul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv, direct sau indirect are/au interese contrare intereselor societății, și să nu ia parte la nici o deliberare cu privire la această operațiune.

(7) Directorul General trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională.

(8) Directorul General se obligă să îndeplinească prevederile componentei de management a planului de administrare, obiectivele și criteriile de performanță.

(9) În termen de maxim 60 zile de la numire Directorul General trebuie să elaboreze și să prezinte Consiliului de Administrație componenta de management a planului de administrare pentru durata mandatului în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011. Dacă este cazul, la solicitarea Consiliului de Administrație Directorul General va completa, revizui sau actualiza componenta de management a Planului de administrare a societății.

Art. 11. Prezentul contract se completează cu celelalte drepturi și obligații stabilite și/sau delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, precum și cu atribuțiile ce decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile statutului/actului constitutiv.

CAPITOLUL VII

Modificarea și încetarea contractului

Art. 12. Prevederile prezentului contract pot fi modificate oricând prin act adițional, semnat și însoțit de ambele părți.

Art. 13. Prezentul contract de mandat încetează de drept în următoarele situații:

a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat dacă părțile nu au renegociat prelungirea acestuia;

b) la apariția unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

c) punerea mandatarului sub interdicție judecătorească;

d) transformarea, divizarea sau fuziunea societății, dacă aceasta se desființează;

e) falimentul societății;

f) decesul, invaliditatea, incapacitatea fizică sau psihică a mandatarului de a-și exercita obligațiile și responsabilitățile față de societate; se va considera că mandatarul este incapabil fizic/psihic dacă nu-și poate exercita sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 120 de zile calendaristice;

Art. 14. Părțile stabilesc că contractul poate înceta în una sau mai multe din următoarele situații:

a) renunțarea Directorului la mandatul încredințat cu respectarea unei perioade de preaviz de cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

b) revocarea mandatului de către mandant pentru justă cauză, din motive întemeiate cum ar fi: neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract, nerespectarea hotărârilor sau deciziilor Consiliului de Administrație/AGA/AGEA, neîndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță din contractul de mandat pe durata unui an fiscal; în acest caz revocarea va produce efecte de la data hotărârii Consiliului de Administrate fără acordarea de daune interese;

c) acordul de voință a părților semnatare.

Art.15. Revocarea fără justă cauză a mandatului încredințat sau renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractului îndreptățește partea lezată la solicitarea de daune interese egale cu (2) două remunerații brute fixe lunare.

Art. 16. La data încetării prezentului Contract, mandatarul va returna de îndată societății toate informațiile în formă materială furnizate de societate și aflate în posesia sa, precum și toate activele încredințate de societate pentru a fi folosite de mandatar în scopul afacerii. De asemenea toate obligațiile și/sau răspunderile scadente și neîndeplinite înainte de încetarea prezentului contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui contract, cu excepția situației în care societatea solicită încetarea de îndată a oricarei activități a mandatarului.

Art. 17. De asemenea, la data încetării prezentului contract, indiferent de motiv, mandatarul va preda sarcinile sale administrative mandatarului nou numit sau Consiliului de Administrație, după caz.

CAPITOLUL VI

Răspunderea părților

Art. 18. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legii. Forța majoră, definită conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

Art. 19. Răspunderea mandatarului este angajată și pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute de lege sau actul constitutive/statut, ale prezentului contract, și a horărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor sau de către Consiliul de Administrație, după caz.

Art. 20. Mandatarul răspunde civil și comercial pentru daunele produse societății comerciale prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri mandatarul era în mod rezonabil îndreptățit să considere ca acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

Art. 21. Mandatarul răspunde față de societate pentru prejudiciile create prin actele îndeplinite de angajați și/sau colaboratori atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă mandatarul ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

Art. 22. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, mandantul va sesiza organele competente. Pe perioada soluționării sesizării contractul de mandat se suspendă.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 23. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

Art. 24. Orice neînțelegere dintre părți ce nu poate fi soluționată amiabil în condițiile de de la art.23 va fi supusă soluționării de către instanțele judecătorești

competente.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 25. În cazul în care orice prevedere din prezentul contract este considerată nulă, restul prevederilor contractuale rămân valabile și aplicabile în continuare.

Art. 26. Prezentul contract, drepturile și obligațiile părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Art. 27. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale care reglementează activitatea societăților, activitatea societăților la care statul/unitatea administrativ teritorială este acționar, ale Codului civil, ale Actului constitutive/statutului societății, dispozițiile referitoare la mandat prevăzute în legislația în vigoare, precum și toate celelalte prevederi legale aplicabile.

Art. 28. Prin semnarea prezentului contract, se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul și pe toată perioada de valabilitate a acestuia se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății.

Art. 29. Obiectivele și criteriile de performanță a Directorului General sunt cuprinse în Anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat la Reghin, astăzi 15.02.2022, în 3 exemplare originale, unul pentru mandat și două exemplare pentru Societate.

Mandant
RAGCL SA
Prin Președinte CA
dl. [REDACTED]

Mandatar/Director General
Dl. [REDACTED]