



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Deac Artemus Corneliu**

Adresă(e)

Telefoane de contact

e-mail

Naționalitate

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** **administrator în consiliul de administrație la SC RAGCL S.A. Reghin**

Experiența profesională

Perioada	2003 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Activități și responsabilități principale	Furnizare servicii de consultanță juridică
Numele și adresa angajatorului	Kastamonu Romania SA Reghin
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție industrială
Perioada	2016-2019
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Conducerea societății
Numele și adresa angajatorului	Wine Location SRL Reghin
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț
Perioada	2000 – 2003
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Activități și responsabilități principale	Furnizare servicii de consultanță juridică
Numele și adresa angajatorului	Tram SA Reghin
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport public de persoane, transport de mărfuri

Educație și formare

Perioada	2004 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Facultatea de drept Simion Bănuțiu, Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
Perioada	1999
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Facultatea de drept, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Perioada	1993-1998
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Facultatea de drept Tîrgu-Mureș, Universitatea Ecologică Dimitrie Cantemir

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)					
Limba(i) străină(e) autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba	Engleză				
Limba	A	A	A	A	A

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine A începător B-mediu C-avansat

Competențe și abilități sociale Calități excelente de comunicare și lucru în echipă, adaptare la mediu și sociabil

Competențe și aptitudini organizatorice Acumulare rapidă a cunoștințelor, seriozitate, bine organizat, dorință de implicare, spirit managerial

Competențe și aptitudini tehnice Analiză de date

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Utilizator MS Office (Word, Excel, MS Outlook)

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere Permis de conducere cat. B, dobândit în anul 1993

Informații suplimentare La cerere

Anexe Diplomă de master, diplomă de licență