

Obiective și criterii de performanță director general

(Anexă la contractul de mandat din 08.09.2020)

Obiective

Obiectivul general al societății, este asigurarea serviciilor publice de salubritate și transport local de persoane, la un nivel cât mai ridicat de satisfacere a cetățeanului, în condiții de siguranță, confort și pentru un mediu curat și cu asigurarea unui profit minim asumat prin Bugetul de venituri și cheltuieli.

Directorul general își propune pe perioada mandatului său să contribuie la îmbunătățirea serviciilor prestate pentru crearea unui sentiment de confort al spațiului public pentru toți cetățenii municipiului. În acest scop directorul va avea ca principală preocupare satisfacerea clienților societății, prin administrarea activităților unității în vederea creșterii eficacității și eficienței activității.

În acest context directorul general își propune următoarele obiective:

- creșterea eficacității activității prin anticiparea cerințelor clienților, respectiv completarea și dezvoltarea serviciilor;
- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor și o bună organizare internă;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- promovarea respectului față de cetățean prin tratamentul egal, transparență și comunicare eficientă;
- consolidarea relațiilor cu clienții și creșterea gradului lor de încredere prin furnizarea de servicii regulate și de calitate;
- elaborarea unui plan de investiții împreună cu autoritatea publică tutelară care să permită susținerea obiectivelor pe termen mediu și lung;

Criterii economico-financiare

Realizarea veniturilor prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli.

În evaluarea acestui obiectiv se vor lua în considerare totalul veniturilor din exploatare previzionate în BVC și totalul veniturilor realizate efectiv de societate. Se vor lua în calcul și eventualele influențe rezultate de-a lungul procesului care vor afecta veniturile și cheltuielile.

În evaluarea obiectivului se va ține cont de nivelul inflației, de modificările prețurilor la furnizorii de utilități, precum și de faptul că serviciile publice se prestează în principal cu scopul asigurării unor condiții și standarde de viață normale, înaintea realizării unor indicatori de profit.

Achitarea în termenul legal a datoriilor către bugetul de stat:

- impozitul pe profit;
- impozitul pe veniturile din salarii;
- taxa pe valoarea adăugată.

Excepție fac acele datorii care sunt sau pot fi obiectul unor procese verbale de compensare.

Achitarea în termenul legal a datoriilor către bugetul asigurărilor sociale de stat:

- fondul național unic pentru asigurările sociale de sănătate inclusiv asigurări pentru concedii medicale;
- fondul asigurărilor de pensii și alte drepturi sociale, inclusiv pentru accidente de muncă și boli profesionale
- fondul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;

Excepție fac acele datorii care sunt sau pot fi obiectul unor procese verbale de compensare.

Achitarea în termenul legal a datoriilor către bugetul local:

- impozitul pe clădiri;
- impozitul pe teren;
- taxa pentru mijloacele de transport;
- taxa de firmă;
- taxa pentru reclamă și publicitate;
- redevența contractele de concesiune.

Excepție fac acele datorii care sunt sau pot fi obiectul unor procese verbale de compensare.

Principii și metode de determinare a criteriilor economico-financiare:

- **Suma reală datorată** la bugetele de mai sus se va calcula prin diminuarea datoriei scadente cu sumele de încasat scadente de la bugetele respective, indiferent de natura acestora ca de exemplu:
 - subvenții, ajutoare sociale, etc., stabilite conform legii și neprimite la termen;
 - facturi neîncasate de la instituțiile subordonate bugetelor de mai sus (școli, grădinițe, spitale, cămine, instituții culturale, sportive, primărie, unități militare, poliție, etc.) indiferent dacă plata se face direct din bugetele menționate sau ale instituțiilor subordonate;

- altele similare;
- **Suma reală achitată** se compune din:
 - Datoria efectiv achitată;
 - Sumele care fac obiectul unor procese verbale de compensare aflate fie în derulare fie în stare de inițiere, care se consideră ca și achitate;

Criterii de performanță a serviciilor

Numărul de reduceri/refuzuri la facturile de salubritate, dovedite a fi din vina prestației defectuoase a operatorului.

Se au în vedere reducerile și stornările valorii facturilor de salubritate, cauzate de reclamații fondate privind neprestarea sau prestarea necorespunzătoare a unor servicii din vina exclusivă a operatorului. Perioada de calcul este perioada cumulată de la începutul anului.

Numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului de salubritate

Se au în vedere numărul de reclamații fondate și nerezolvate privind ridicarea conform programării a deșeurilor menajere de la populație, respectiv privind ridicarea deșeurilor conform comenzii agenților economici.

Numărul de zile traseu pe care operatorul nu a executat transportul public

Se are în vedere numărul de zile în care pe un traseu, operatorul nu a desfășurat toate cursele prevăzute, din vina sa exclusivă. Se exclud cazurile de forță majoră și cele independente de voința operatorului. Perioada de calcul este perioada cumulată de la începutul anului.

Numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns.

Se au în vedere numărul de reclamații scrise primite de la călători, înregistrate la operator, la care acesta nu a răspuns.

Ponderile individuale ale criteriilor sunt următoarele:

Criteriu de performanță	Pondere	UM	planificat	realizat	îndeplinire	îndeplinire ponderată
a	b	c	d	e	f	g
Realizarea veniturilor prevăzute în BVC	0,10	%	85%	realizat / planificat cf. descrierii de mai sus	e / d	f * b
Plata datoriilor la bugetul de stat la termen	0,10	%	85%	achitat / datorat cf. descrierii de mai sus	e / d	f * b
Plata datoriilor la bugetele asigurărilor sociale de stat obligatorii	0,10	%	85%	achitat / datorat cf. descrierii de mai sus	e / d	f * b
Plata datoriilor la bugetul local	0,10	%	85%	achitat / datorat cf. descrierii de mai sus	e / d	f * b

Criteriu de performanță	Pondere	UM	planificat	realizat	îndeplinire	îndeplinire ponderată
a	b	c	d	e	f	g
Numărul de reduceri la facturile de salubritate, din cauze dovedite a fi din vina operatorului	0.20	număr	20/an	valoare realizată cf. descrierii de mai sus	d / e	f * b
Numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului de salubritate	0.10	număr	12/an	valoare realizată cf. descrierii de mai sus	d / e	f * b
Numărul zile traseu pe care operatorul nu a executat transportul public	0.20	număr	10/an	valoare realizată cf. descrierii de mai sus	d / e	f * b
Numărul de reclamații privind calitatea transportului nerezolvate sau fără răspuns	0.10	număr	10/an	valoare realizată cf. descrierii de mai sus	d / e	f * b
TOTAL	1.00	Gradul global de îndeplinire criterii (GGIC):				Suma rândurilor de deasupra

La calculul gradului de îndeplinire, atunci când e cazul unei împărțiri la zero, se va face împărțirea la 1. Gradul de îndeplinire a fiecărui criteriu poate lua valori între 0-2 (0%-200%). Orice valori mai mari decât 2 se vor limita la această valoare.

În cazul în care unul sau mai multe din domeniile de activitate cuprinse în tabelul de mai sus nu se mai prestează, criteriul aferent se va considera îndeplinit cu gradul de îndeplinire 1 (adică 100%), până la retragerea sau înlocuirea lui de către părțile semnatare ale contractului.

Evaluarea performanței directorului general se face pe baza Gradului global de îndeplinire a criteriilor (GGIC) calculat ca sumă a îndeplinirilor ponderate, din col.(g)

Evaluarea se face la finele anului calendaristic. Pentru evaluări parțiale se vor lua în considerare valorile cumulate ale criteriilor de la începutul anului la sfârșitul lunii curente evaluării. Valorile planificate ca număr se vor lua în considerare proporțional cu numărul lunilor scurse din an până la data evaluării.

Îndeplinirea criteriilor se va prezenta anual sau la solicitare în fața Consiliului de administrație. Ultimele 4 criterii sunt preluate din Contractele de delegare de gestiune.

MANDANT,
RAGCL S.A.
Consiliul de administrație
prin președinte
dl. MOLDOVAN TEOFIL




MANDATAR,
Director general,
PORTIK ADELA

