

CONTRACT DE MANDAT pentru membru al consiliului de administrație

CAPITOLUL I Părțile contractante

Societatea comercială **RAGCL S.A.**, cu sediul în Reghin str. Apalinei nr. 93A, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. J26-947-1991, având codul unic de înregistrare 1234735, reprezentată prin dl _____ împuternicit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. _____, în calitate de **mandant**, pe de o parte

și

_____, CNP _____, născut în _____ la data de _____, domiciliat în _____, cetățean român, membru al Consiliului de Administrație al S.C. RAGCL S.A., în calitate de **mandatar**, denumit în continuare și **administrator**,

au convenit să încheie prezentul contract de mandat.

CAPITOLUL II Condițiile mandatului

Art. 1. Prezentul contract s-a încheiat în temeiul Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul contractului îl reprezintă administrarea RAGCL S.A., în calitate de membru al Consiliului de administrație al societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul constitutiv și hotărârile Adunării generale a acționarilor.

Art. 3. Mandantul îl împuternicește pe mandatar în limitele stabilite prin prezentul contract, prin legislația în vigoare și actul constitutiv al societății, să exercite pentru el și în numele său, drepturile și obligațiile acționarului unic al Ragcl S.A.

Art. 4. Obiectivele și criteriile de performanță din anexă se actualizează anual după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 5. Prezentul contract se încheie pe termen de **4 ani**, cu începere de la **25.02.2016**, data numirii în funcție prin Hotărârea AGA nr. 2 / 25.02.2016.

Art. 6. Mandatul administratorului poate fi reînnoit în condițiile legii și actului constitutiv, prin hotărâre AGA, în cazul în care acesta și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile.

CAPITOLUL V

Remunerația mandatarului

Art. 7. Mandatarul va beneficia de o remunerație fixă lunară stabilită prin hotărâre a Adunării generale a acționarilor, fără altă componentă variabilă.

Art. 8. Plata remunerației se va suporta de către societate din bugetul acesteia. Societatea va reține și vira toate contribuțiile și impozitul cu reținere la sursă prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI

Drepturi și obligații

Art. 9. Mandantul are dreptul:

- a) de a pretinde mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate de legislația în vigoare, actul constitutiv al societății, hotărârile adunării generale ale acționarilor și prezentul contract
- b) de a pretinde mandatarului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;
- c) de a pretinde mandatarului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract cu loialitate și în interesul societății;
- d) de a pretinde administratorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- e) de a solicita mandatarului, periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- f) de a pretinde mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât pe durata mandatului, cât și o perioadă de 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- g) de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat pentru neexercitarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia;
- h) de a obține daune-interese de la mandatar în cazul în care acesta cauzează societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a

obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al societății.

Art. 10. Mandantul are obligația:

- a) să asigure mandatarului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale actului constitutiv al societății;
- b) să asigure mandatarului sprijinul solicitat în vederea îndeplinirii în bune condiții a mandatului primit, pentru asigurarea corelării intereselor societății cu cele ale acționarului unic;
- c) să stabilească de comun acord cu mandatarul remunerația acestuia, componentele remunerației și condițiile de acordare, prin hotărâre AGA.

Art. 11. Mandatarul are dreptul:

- a) de a primi pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al consiliului de administrație al societății, o remunerație în condițiile prezentului contract;
- b) de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare, precum și a altor cheltuieli realizate în interesul societății, pe baza documentelor justificative, în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale societății.
- c) de a reprezenta și angaja societatea în relațiile cu directorii în limitele prevăzute în prezentul contract, actul constitutiv al societății și reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
- d) de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii;
- e) de a beneficia de descărcarea de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor;
- f) de a fi membru în comitetele consultative.

Art. 12. Mandatarul are obligația:

- a) de a stabili direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale ale societății;
- b) de a stabili politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens propune spre avizare, potrivit legii, adunării generale a acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- c) de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
- d) de a supraveghea, îndruma și coordona activitatea directorilor cu atribuții delegate de consiliul de administrație, personalului de conducere și angajaților societății;

- e) de a participa la ședințele consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot și de a participa la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
- f) de a participa la ședințele comitetelor consultative ale consiliului de administrație în cazul în care administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor și recomandărilor acestor comitete prin vot;
- g) de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
- h) de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- i) de a convoca adunarea generală a acționarilor, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a actului constitutiv;
- j) de a concepe și monitoriza alături de ceilalți membri ai consiliului de administrație, strategia de dezvoltare a societății, politicile interne și externe de prețuri și tarife pentru produse și servicii prestate;
- k) de a elabora în termenul legal de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și de a prezenta adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreate cu acționariatul;
- l) de a organiza controlul pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul societății;
- m) de a îndeplini obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în anexa la prezentul contract, în concordanță cu planul de administrare aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;
- n) de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul societății și al acționarilor;
- o) de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor;

Art. 13. Prezentul contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

Art. 14. Administratorul poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul contract și prevederile legale aplicabile.

Art. 15. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici-o deliberare privitoare la această operațiune.

Art. 16. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru societate.

Art. 17. Administratorul informează acționarii, cel mai târziu în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile necesare și semnificative în legătură cu acele tranzacții.

Art. 18. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

Art. 19. Administratorul informează acționarii, cel mai târziu în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Art. 20. Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului contract, administratorul va lucra sub îndrumarea și se va subordona adunării generale a societății în conformitate cu prevederile prezentului contract și cu actul constitutiv.

Art. 21. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai consiliului de administrație în vederea conducerii activității societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor societății.

Art. 22. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, administratorul va coopera cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, cu angajații societății, precum și cu ceilalți colaboratori externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea societății.

Art. 23. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea consiliului de administrație în actul constitutiv și în reglementările interne ale societății și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul consiliului de administrație cu respectarea acestor proceduri.

Art. 24. Activitatea administratorului se va desfășura la sediul social al societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile în orice alt loc pe care societatea îl poate desemna.

Art. 25. În cazul numirii în funcția de președinte al consiliului de administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții.

Art. 26. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul contract, actul constitutiv și legea societăților, administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea societății;
- b) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate atribuțiile sale sarcinilor sale din prezentul contract după cum va fi necesar în interesul de afaceri al societății;

- c) va servi cât mai bine și cu loialitate intereselor societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor societății;
- d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la societate sau activitatea sa ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de societate;
- e) va respecta orice altă restricție, interdicție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

CAPITOLUL VII

Modificarea și încetarea contractului

Art. 27. Prevederile prezentului contract pot fi modificate oricând prin act adițional, dar numai prin acordul ambelor părți.

Art. 28. Prezentul contract va fi adaptat reglementărilor legale ulterioare, cu caracter imperativ, care îi sunt aplicabile.

Art. 29. Prezentul contract încetează prin:

- a) renunțarea mandatarului la mandat prin transmiterea de către acesta a unei notificări cu cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- b) revocarea mandatului, prin Hotărâre a adunării generale a acționarilor, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată.
- c) în cazul neîndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță pe durata unui an, Adunarea generală a acționarilor poate revoca mandatul, prin Hotărâre a adunării generale a acționarilor;
- d) în cazul în care mandatarul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către mandatar cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, mandatarul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. Se va considera că mandatarul este incapabil fizic dacă nu-și exercită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile calendaristice;
- e) expirarea duratei mandatului;
- f) decesul mandatarului;
- g) punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- h) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare; pentru a evita orice neînțelegere, în această situație, societatea este exonerată de la plata eventualelor plăți compensatorii și/sau de judecarea în instanță a diferendului;

i) de drept, în situația în care Municipiul Reghin nu mai deține calitatea de acționar majoritar; pentru a evita orice neînțelegere, în această situație, societatea este exonerată de la plata eventualelor plăți compensatorii și/sau de judecarea în instanță a diferendului.

Art. 30. La data încetării prezentului Contract, mandatarul va returna de îndată societății toate informațiile în formă materială furnizate de societate și aflate în posesia sa, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care societatea solicită încetarea oricărei activități a mandatarului.

Art. 31. De asemenea, la data încetării prezentului contract, indiferent de motiv, mandatarul va preda sarcinile sale administrative administratorului nou numit sau celorlalți membri ai consiliului de administrație, după caz.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea părților

Art. 32. Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor precum și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 33. Mandatarul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a cerut expres și în scris să se consemneze în procesele verbale ale consiliului de administrație, împotrivirea lui.

Art. 34. Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri mandatarul era în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

Art. 35. Administratorul răspunde față de Societate pentru prejudiciile create prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă administratorul ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

Art. 36. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

CAPITOLUL IX

LITIGII

Art. 37. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

Art. 38. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 39. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acestuia este considerată nulă, validitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui contract nu vor fi afectate.

Art. 40. Prezentul contract și drepturile și obligațiile părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Art. 41. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale care reglementează activitatea societăților comerciale și a celor la care statul/unitatea administrativ teritorială este acționar, ale Codului Civil, ale actului constitutiv al societății, precum și dispozițiile legale speciale.

MANDANT,

MANDATAR,

prin

împuternicit în baza Hotărârii AGA nr. _____

Obiective și criterii de performanță

(Anexă la contractul de mandat)

Obiective

Obiectivul general al Consiliului de administrație, este asigurarea serviciilor publice de salubritate și transport local de persoane, la un nivel cât mai ridicat de satisfacere a cetățeanului, în condiții de siguranță, confort și pentru un mediu curat și cu asigurarea unui profit minimă asumat prin Bugetul de venituri și cheltuieli.

Consiliul de administrație își propune pe perioada mandatului său să contribuie la îmbunătățirea serviciilor prestate pentru crearea unui sentiment de confort al spațiului public pentru toți cetățenii municipiului. În acest scop Consiliul de administrație va avea ca principală preocupare satisfacerea clienților săi, prin administrarea activităților unității în vederea creșterii eficacității și eficienței activității.

În acest context Consiliul de administrație își propune următoarele obiective:

- creșterea eficacității activității prin anticiparea cerințelor clienților, respectiv completarea și dezvoltarea serviciilor;
- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor și o bună organizare internă;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- promovarea respectului față de cetățean prin tratamentul egal, transparență și comunicare eficientă;
- consolidarea relațiilor cu clienții și creșterea gradului lor de încredere prin furnizarea de servicii regulate și de calitate;
- elaborarea unui plan de investiții împreună cu autoritatea publică tutelară care să permită susținerea obiectivelor pe termen mediu și lung;

Criterii economico-financiare

Realizarea veniturilor prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli.

În evaluarea acestui obiectiv se vor lua în considerare totalul veniturilor din exploatare previzionate în BVC și totalul veniturilor realizate efectiv de societate. Se vor lua în calcul și eventualele influențe rezultate de-a lungul procesului care vor afecta veniturile și cheltuielile.

În evaluarea obiectivului se va ține cont de nivelul inflației, de modificările prețurilor la furnizorii de utilități, precum și de faptul că serviciile publice se prestează în principal cu scopul asigurării unor condiții și standarde de viață normale, înaintea realizării unor indicatori de profit.

Achitarea în termenul legal a datoriilor către bugetul de stat:

- impozitul pe profit;
- impozitul pe veniturile din salarii;
- taxa pe valoarea adăugată.

Excepție fac acele datorii care sunt sau pot fi obiectul unor procese verbale de compensare.

Achitarea în termenul legal a datoriilor către bugetul asigurărilor sociale de stat:

- fondul național unic pentru asigurările sociale de sănătate inclusiv asigurări pentru concedii medicale;
- fondul asigurărilor de pensii și alte drepturi sociale, inclusiv pentru accidente de muncă și boli profesionale
- fondul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;

Excepție fac acele datorii care sunt sau pot fi obiectul unor procese verbale de compensare.

Achitarea în termenul legal a datoriilor către bugetul local:

- impozitul pe clădiri;
- impozitul pe teren;
- taxa pentru mijloacele de transport;
- taxa de firmă;
- taxa pentru reclamă și publicitate;
- redevența contractele de concesiune.

Excepție fac acele datorii care sunt sau pot fi obiectul unor procese verbale de compensare.

Principii și metode de determinare a criteriilor economico-financiare:

- **Suma reală datorată** la bugetele de mai sus se va calcula prin diminuarea datoriei scadente cu sumele de încasat scadente de la bugetele respective, indiferent de natura acestora ca de exemplu:
 - subvenții, ajutoare sociale, etc., stabilite conform legii și neprimite la termen;
 - facturi neîncasate de la instituțiile subordonate bugetelor de mai sus (școli, grădinițe, spitale, cămine, instituții culturale, sportive, primărie, unități militare, poliție, etc.) indiferent dacă plata se face direct din bugetele menționate sau ale instituțiilor subordonate;
 - altele similare;
- **Suma reală achitată** se compune din:

- Datoria efectiv achitată;
- Sumele care fac obiectul unor procese verbale de compensare aflate fie în derulare fie în stare de inițiere, care se consideră ca și achitate;

Criteria de performanță a serviciilor

Numărul de reduceri/refuzuri la facturile de salubritate, dovedite a fi din vina prestației defectuoase a operatorului.

Se au în vedere reducerile și stornările valorii facturilor de salubritate, cauzate de reclamații fondate privind neprestarea sau prestarea necorespunzătoare a unor servicii din vina exclusivă a operatorului. Perioada de calcul este perioada cumulată de la începutul anului.

Numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului de salubritate

Se au în vedere numărul de reclamații fondate și nerezolvate privind ridicarea conform programării a deșeurilor menajere de la populație, respectiv privind ridicarea deșeurilor conform comenzii agenților economici.

Numărul de zile traseu pe care operatorul nu a executat transportul public

Se are în vedere numărul de zile în care pe un traseu, operatorul nu a desfășurat toate cursele prevăzute, din vina sa exclusivă. Se exclud cazurile de forță majoră și cele independente de voința operatorului. Perioada de calcul este perioada cumulată de la începutul anului.

Numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns.

Se au în vedere numărul de reclamații scrise primite de la călători, înregistrate la operator, la care acesta nu a răspuns.

Ponderile individuale ale criteriilor sunt următoarele:

Criteriu de performanță	Pondere	UM	planificat	realizat	îndeplinire	îndeplinire ponderată
a	b	c	d	e	f	g
Realizarea veniturilor prevăzute în BVC	0,10	%	85%	realizat / planificat cf. descrierii de mai sus	e / d	f * b
Plata datoriilor la bugetul de stat la termen	0,10	%	85%	achitat / datorat cf. descrierii de mai sus	e / d	f * b
Plata datoriilor la bugetele asigurărilor sociale de stat obligatorii	0,10	%	85%	achitat / datorat cf. descrierii de mai sus	e / d	f * b
Plata datoriilor la bugetul local	0,10	%	85%	achitat / datorat cf. descrierii de mai sus	e / d	f * b
Numărul de reduceri la facturile de salubritate, din cauze dovedite a fi din vina operatorului	0,20	număr	20/an	valoare realizată cf. descrierii de mai sus	d / e	f * b
Numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului de salubritate	0,10	număr	12/an	valoare realizată cf. descrierii de mai sus	d / e	f * b

Criteriu de performanță	Pondere	UM	planificat	realizat	îndeplinire	îndeplinire ponderată
a	b	c	d	e	f	g
Numărul zile traseu pe care operatorul nu a executat transportul public	0.20	număr	10/an	valoare realizată cf. descrierii de mai sus	d / e	f * b
Numărul de reclamații privind calitatea transportului nerezolvate sau fără răspuns	0,10	număr	10/an	valoare realizată cf. descrierii de mai sus	d / e	f * b
TOTAL	1.00	Gradul global de îndeplinire criterii (GGIC):				Suma rândurilor de deasupra

La calculul gradului de îndeplinire, atunci când e cazul unei împărțiri la zero, se va face împărțirea la 1. Gradul de îndeplinire a fiecărui criteriu poate lua valori între 0-2 (0%-200%). Orice valori mai mari decât 2 se vor limita la această valoare.

În cazul în care unul sau mai multe din domeniile de activitate cuprinse în tabelul de mai sus nu se mai prestează, criteriul aferent se va considera îndeplinit cu gradul de îndeplinire 1 (adică 100%), până la retragerea sau înlocuirea lui de către părțile semnatare ale contractului.

Evaluarea performanței consiliului de administrație se face pe baza Gradului global de îndeplinire a criteriilor (GGIC) calculat ca sumă a îndeplinirilor ponderate, din col.(g)

Evaluarea se face la finele anului calendaristic. Pentru evaluări parțiale se vor lua în considerare valorile cumulate ale criteriilor de la începutul anului la sfârșitul lunii curente evaluării. Valorile planificate ca număr se vor lua în considerare proporțional cu numărul lunilor scurse din an până la data evaluării.

Îndeplinirea criteriilor va face parte din rapoartele consiliului de administrație care se vor prezenta în fața AGA conform cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Ultimele 4 criterii sunt preluate din Contractele de delegare de gestiune.

MANDANT,

MANDATAR,

prin

împuternicit în baza Hotărârii AGA nr. _____
